# 0.本项目是由使用thinkphp框架开发的onethink管理系统的二次开发项目的一个分支小版本，更多文档请参考http://document.onethink.cn/manual\_1\_0.html

# 内容：

内容是用来管理所有文档的地方

包含一些基本的操作：新增、编辑、禁用（启用）、删除、查询、排序等。

内容分为三类：个人中心，分类数据，回收站

1. 个人中心

我的文档：当前登录用户发布的文档

草稿箱 ：查看和编辑草稿

待审核 ： 列出所有未审核的文档，方便审核

2. 分类数据（左侧分类的菜单，需要在系统->分类管理里添加分类才能显示）。

所有的文档都会属于某个分类，所以我们用分类将文档进行归类、整理。

文档有子文档的概念，用来区分文档之间的层级关系，就像树干与枝叶。比如一本书的结构：

|-书名（对应的文档类型：目录。可新增子目录、主题、段落）

|-章节（对应的文档类型：主题。可新增子段落）

|-详细内容（对应的文档类型：段落。该类型下不能新增子文档）

所以合理地使用子文档，能够完成复杂的文档系统。

点击文档标题后，会进入其子文档列表。在这里新增，则表示新增其子文档。且子文档还可以继续向下延伸，理论上是无限的。

这里有三个特别的按钮：移动、复制、粘贴。

移动是将选中的一篇或多篇文档从一个分类（或父文档）移动到另一个分类（或父文档）下。

复制的操作同上，但是原文档会保留。

操作步骤：选中若干文档->点击移动（复制）->选择目标分类（父文档）->点击粘贴

3. 回收站。

删除一篇文档，并不是真正的删除，而是将其放入回收站。清空回收站才是真删除。当然，也可以将文档还原。

# 权限：

访问授权

访问授权 控制管理员可以访问的节点。该页面中的节点，由 "系统>菜单管理" 创建时自动生成。

分类授权

控制管理员在后台“内容” 下分类的访问权限，当管理员获得了某个分类的权限后，登陆后台时即可在“内容”中看到这些分类，并且拥有了对该分类下的文档的删除，修改，状态设定的权限。

同时，回收站内列出的也只是其拥有管理权限的分类的已删除文档，而不是所有被删除的文档。清空时，也只是清空其拥有权限的分类的已删除文档。

也就是说，与文档相关的权限(新增除外)，是在分类授权中控制，而不是在"访问授权"控制，因为"文档"和"分类"都是动态变化的，没有固定的节点。

成员授权

用来向用户组加入和移除管理员

行为日志

行为日志是用来记录记录和统计用户触发的各种行为。

是网站运营人员统计、分析用户的重要依据！

用户行为

用户行为是我们用来追踪用户操作的一个功能，可以让网站运营人员方便地分析用户情况。

每一个行为都对应一步操作。

比如 用户登录行为 会在登录时触发，并按照行为规则进行积分操作和记录日志。

需要临时关闭一个行为，禁用 即可。

用户信息

用户信息用来查看所有的用户。提供基本的新增、禁用（启用）、删除功能。

可以不需要到前台注册直接新增用户

使用禁用（启用）来控制某用户访问该网站

记住，新增的用户需要分配其一个 角色 ，否则该用户将没有后台的任何权限